

<p>Муниципальное бюджетное образовательное учреждение “Большеатнинская средняя образовательная школа” Атнинского муниципального района Республики Татарстан 422750, село Большая Атия улица Советская, дом 2 Тел. 2-19-10, 2-19-11 ИНН 1610001279 КПП 161001001</p>	<p>Татарстан Республикасы Әтнә муниципаль районы “Олы Әтнә урта гомуми белем мәктәбе” муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе 422750, Олы Әтнә авылы Совет урамы, 2 Тел. 2-19-10, 2-19-11 ИНН 1610001279 КПП 161001001</p>
---	--

№207-о/д

от 31 августа 2023 года

Приказ

Об организации питания обучающихся

В целях организации горячего питания в школе на должном уровне в 2023-2024 учебном году и качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены, в целях сохранения жизни детей, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.4.2.2821-10, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
2. Установить время обеда для учащихся:
 - 1 классы - 9.35-9.55
 - 2 классы, 3А – 9.55-10.15;
 - 3Б,3В, 4 классы – 10.20-10.35;
 - 5,6 классы – 10.55-11.10;
 - 7,8 классы- 11.10-11.30;
 - 9,10,11 классы – 12.15-12.30
3. Назначить ответственным за питание учащихся зав. столовой Юсупову Р.Н
4. Возложить ответственность на повара школьной столовой Юсупову Р.Н. за:
 - 4.1. ежедневное вывешивание в уголке меню;
 - 4.2. контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
 - 4.3. контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
 - 4.4. снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
 - 4.5. ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
 - 4.6. ведение контроля за санитарным состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.
5. Создать бракеражную комиссию в составе:

замдиректора по ВР – Галиуллиной Д.Р.,
педагог-организатор - Хабибуллиной А.Ф.,
Председатель профсоюза, учитель начальных классов – Хакимова Л.С.

 - 5.1. возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания.
 - 5.2. членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.
6. Возложить ответственность на классных руководителей за:
 - 6.1. обеспечение приема пищи детьми;
 - 6.2. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

- 6.3. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
- 6.4. организацию питьевого режима в классах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.
7. Зав.столовой Юсуповой Р.Н.:
- 7.1. контролировать сбор денег за питание, их учет и расходование;
- 7.2. не допускать использования этих средств не по прямому назначению;
- 7.3. в ежедневный рацион учащихся включать салаты из свежих овощей, фрукты.
- 7.4. ежемесячно сдавать отчеты.
8. Во всех классах провести классные родительские собрания по вопросу организации одноразового горячего питания с привлечением родительских средств.
9. Установить дополнительную родительскую плату за обеды в сумме 46,20 руб. в день.
10. Классным руководителям:
- 10.1. Ежедневно не позднее 7.00 утра предоставлять в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на учебный день;
- 10.2. Вести ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по форме.
11. Сбор денег и оформление их через сберегательный банк возложить на члена родительского комитета Юсупову Р.Н.
12. Назначить ответственной Галиуллину Д.Р.,- зам. директора по ВР, за организацию дежурства по столовой.
13. Классным руководителям проводить беседы с учащимися и родителями по здоровому питанию.
14. Заслушивать вопросы организации питания в школе на родительских собраниях, педагогических советах.
15. Утвердить комиссию по контролю за организацией и качеством питания в школе в следующем составе:
председатель комиссии:
Галиуллина Д.Р.- зам. директора по ВР;
члены комиссии:
Хабибуллина А.Ф.-педагог-организатор
Хакимова Л.С.- Председатель профсоюза, учитель начальных классов.
16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Халикова Г.Д.